



Annexe 6 : POS sur les dispositions financières et administratives

|  |  |
| --- | --- |
| Introduction  Qui, quoi, où, quand, pourquoi, comment | |
| Objectif | Pour quelle raison effectuer cette activité et établir cette procédure ? |
| Champ d’application | À qui la POS s’applique-t-elle ? |
| Principales parties prenantes | Quelles sont les principales parties prenantes à consulter pour élaborer cette POS ? Quelles sont leurs principales responsabilités dans cette activité ? |
| Procédure | |
| Quelles sont, étape par étape, les actions à effectuer ? Par qui et quand ?  Considérations budgétaires   1. Quels sont les éléments à prendre en compte dans l’élaboration du budget d’une EIR ? (pour la phase non urgente d'une part et la phase d’urgence d'autre part)   Questions relatives à l’emploi   1. ★ Quelles conséquences sur les activités courantes aura l’absence des membres des EIR mobilisés ? Comment leurs activités habituelles seront-elles effectuées ? 2. Des accords ou des contrats juridiques sont-ils nécessaires pour mobiliser les intervenants ? 3. ★Existe-t-il un code de conduite (consignes ou document d'orientation sur les règles de conduite professionnelle, et en particulier d'éthique) pour les membres des EIR ? Dans le cas contraire, comment pourrait-on l'élaborer, et que devrait-il inclure ? 4. Quelles sont les conséquences d’un comportement inapproprié pendant une mobilisation ?   Rémunération   1. ★ Qui est responsable du versement du salaire des membres des EIR pendant leur déploiement ? Quel mécanisme doit être mis en place pour assurer le versement des salaires (le cas échéant) ? 2. Comment les indemnités journalières sont-elles financées et versées ? 3. Les membres des EIR recevront-ils une compensation spécifique (financière ou autre) pour les heures supplémentaires, les week-ends passés sur le terrain et/ou les droits à congés correspondant à la durée de leur mobilisation ?      1. D’autres mesures d’incitation (financière ou autre) ou indemnités sont-elles prévues ?   Soins de santé et assurance   1. ★ Dans quelle mesure les membres des EIR auront-ils accès à des services de santé s’ils sont blessés ou malades au cours du déploiement ? 2. ★Qui paiera leurs dépenses de santé ? 3. Les membres des EIR bénéficieront-ils d’une assurance médicale, d’une assurance invalidité ou d’une assurance décès ? 4. Les membres des EIR et/ou leur famille sont-ils indemnisés en cas de maladie, de blessure ou de décès ? 5. En quoi consiste la fourniture d’un soutien psychosocial pendant et après le déploiement ?   Songez au mécanisme qui permettra de fournir ce soutien : qui assurera ce service ? Comment sera-t-il financièrement pris en charge ?   1. Quel est le processus d’une évacuation d’urgence en raison de problèmes médicaux ou pour des motifs de sécurité ?   Membres des EIR issus d’organisations externes   1. Quels accords ou contrats juridiques faut-il signer avec les membres des EIR et/ou avec leur organisation de rattachement ? 2. Quelle organisation versera les traitements et salaires pendant la mobilisation des intervenants ? | |
| Annexes et actions à mener | |
| *Documents externes, modèles, listes de contacts, etc. nécessaires pour finaliser la POS.* | |
| Actions à mener après l'atelier | |
| Étapes suivantes et référents pour finaliser la POS. | |